

**Ogólne Warunki Zakupów** (dalej również **OWZ**)  
**Prolicht Reklama sp. z o.o.** z siedzibą w Ozimku, ul. Dworcowa 1, 46-040 Ozimek, REGON: 530989182, NIP: 7541012314, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000057700, kapitał zakładowy 9.006.000,00 zł (dalej również **Prolicht**), posiadająca status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790)

## 1. Przedmiot OWZ

- 1.1. Niniejsze OWZ regulują zasady i warunki realizacji wszelkich zakupów, zamówień lub usług wykonywanych na rzecz Prolicht przez przedsiębiorców w rozumieniu art. 43<sup>1</sup> kodeksu cywilnego (dalej również **Kontrahent**), w tym także zasady postępowania co do czynności, które poprzedzają dojście do skutku ww. zakupów, zamówień oraz usług.
- 1.2. Wszelkie zmiany, odstępstwa lub modyfikacje niniejszych OWZ wymagają zachowania formy pisemnej lub dokumentowej, każdorazowo pod rygorem nieważności, zaś wszelkie postanowienia sprzeczne z niniejszymi OWZ, w tym w szczególności ogólne warunki umów (lub podobne regulacje) Kontrahenta nie mają zastosowania i nie są wiążące dla Prolicht, nawet wówczas, gdy Prolicht nie zgłosi wobec nic wyraźnego sprzeciwu.
- 1.3. Wyjaśnia się, że OWZ mają zastosowanie zarówno w przypadku Kontrahentów z siedzibą/adresem na terenie Polski, jak i Kontrahentów z siedzibą/adresem poza granicami Polski. Wyłącza się stosowanie Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów (CISG) podpisanej we Wiedniu w dniu 11 kwietnia 1980 r.
- 1.4. Zastosowanie ma każdorazowo aktualna wersja OWZ udostępniona przez Prolicht w wersji elektronicznej pod adresem: [prolicht.com/pl/ogolne-warunki-handlowe/](http://prolicht.com/pl/ogolne-warunki-handlowe/)

## 2. Zapytanie ofertowe i oferty

- 2.1. Prolicht może się zwracać do Kontrahentów z prośbą o przedstawienie oferty na realizację na rzecz Prolicht określonych zakupów, zamówień lub usług (zapytanie ofertowe). Podkreśla się, że zapytanie ofertowe ze strony Prolicht ma wyłącznie charakter informacyjny i nie stanowi jakiegokolwiek zobowiązania po stronie Prolicht, w tym w szczególności nie

zobowiązuje Prolicht do dokonania zakupu określonych towarów lub usług ani do zawarcia z Kontrahentem jakiegokolwiek umowy. Zapytanie ofertowe może być złożone w dowolnej formie, w tym ustnej, dokumentowej lub pisemnej.

- 2.2. Kontrahent, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zapytania ofertowego (chyba, że w zapytaniu ofertowym wskazano krótszy termin), powinien przedstawić ofertę na towary lub usługi objęte zapytaniem ofertowym. Oferty powinny być składane w formie dokumentowej lub pisemnej i wskazywać w szczególności specyfikację towarów lub usług, cenę jednostką netto w walucie PLN (lub EUR – dla Kontrahentów spoza Polski), termin dostawy towarów lub realizacji usług jak również inne istotne warunki realizacji dostaw lub usług. Z tytułu sporządzenia oferty Kontrahentowi nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie lub zwrot kosztów. Okres ważności oferty Kontrahenta wynosi 30 dni od dnia jej przedstawienia Prolicht, chyba że w ofercie wskazano inny termin ważności.
  - 2.3. Oferta przedstawiona przez Kontrahenta jest wiążąca wyłącznie dla Kontrahenta. Prolicht jest uprawniony (lecz nie zobowiązany) do akceptacji oferty lub negocjowania jej warunków. Wyłącza się milczącą akceptację oferty przez Prolicht.
- ## 3. Zawarcie umowy
- 3.1. Prolicht może kierować do Kontrahentów zamówienia w formie dokumentowej lub pisemnej, w tym także w sposób wygenerowany przez zautomatyzowany system zakupowy Prolicht.
  - 3.2. Potwierdza się, że zamówienie może zostać złożone niezależnie od tego, czy Prolicht otrzymał wcześniej ofertę od danego Kontrahenta. Ponadto warunki wskazane w zamówieniu mogą odbiegać od warunków określonych w ofercie.
  - 3.3. W zamówieniu Prolicht powinien w szczególności określić rodzaj zamawianych towarów lub usług, ilość towarów lub czas trwania usług, cenę jednostkową netto w walucie PLN lub EUR, termin dostawy/realizacji, dane osoby kontaktowej po stronie Prolicht lub inne dane, przy czym brak którejkolwiek z ww. informacji nie stanowi wadliwości zamówienia i może być uzupełniony przez Prolicht w późniejszym czasie.
  - 3.4. Warunki wskazane przez Prolicht w zamówieniu mogą przewidywać odmienne regulacje od niniejszych OWZ – w takim wypadku wiążące są warunki zamówienia.

- 3.5. Kontrahent, w ciągu 2 dni roboczych od chwili otrzymania zamówienia powinien dokonać weryfikacji zamówienia i zgłosić ewentualne pytania/uwagi do zamówienia lub dokonać jego akceptacji. Pytania lub uwagi wymagają pod rygorem nieważności formy elektronicznej (e-mail), zaś akceptacja ze strony Kontrahenta może nastąpić w dowolny sposób, w tym ustnie. Uznaje się, że brak pytań lub uwag w powyższym terminie jak również przystąpienie do realizacji zamówienia stanowi akceptację warunków wskazanych w zamówieniu. W takim wypadku dochodzi do zawarcia umowy na warunkach wskazanych w zamówieniu oraz w OWZ, które to warunki są dla stron wiążące.
- 3.6. W przypadku zgłoszenia przez Kontrahenta pytań lub uwag w terminie, o którym mowa w punkcie 3.5 powyżej, Prolicht ma prawo (lecz nie jest zobowiązany) ustosunkować się do nich poprzez przesłanie nowego/zmodyfikowanego zamówienia uwzględniającego pytania lub uwagi Kontrahenta. Brak przesłania nowego zamówienia przez Prolicht w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania pytań lub uwag uznaje się za rezygnację Prolicht z realizacji zamówienia i umowa nie dochodzi do skutku (bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Kontrahenta). Celem uniknięcia wątpliwości wyjaśnia się, że skierowane do Prolicht pytania lub uwagi ze strony Kontrahenta nie stanowią (nowego/zmodyfikowanego) zamówienia ani oferty ze strony Kontrahenta i wyklucza się ich milczącą akceptację przez Prolicht.
- 3.7. W przypadku, gdy Prolicht w odpowiedzi na pytania lub uwagi skieruje do Kontrahenta kolejne zamówienie uwzględniające (w całości lub choćby w części) uwagi lub pytania Kontrahenta, Kontrahent, w ciągu 2 dni roboczych od chwili otrzymania nowego zamówienia powinien dokonać weryfikacji zamówienia i dokonać jego akceptacji lub odrzucić zamówienie. W takim wypadku zgłaszanie kolejnych pytań lub uwag jest wyłączone, a zgłoszenie takich pytań lub uwag jest traktowane jako odrzucenie zamówienia przez Kontrahenta. Brak odpowiedzi Kontrahenta na nowe zamówienie w terminie 2 dni roboczych jak również przystąpienie do realizacji zamówienia stanowi akceptację warunków wskazanych w (nowym) zamówieniu. W takim wypadku dochodzi do zawarcia umowy na warunkach wskazanych w (nowym)

zamówieniu oraz w OWZ, które to warunki są dla stron wiążące.

- 3.8. Prolicht zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian co do zamówienia, również po jego akceptacji przez Kontrahenta. W takim wypadku (tj. po akceptacji) dla skuteczności zmiany warunków zamówienia konieczną jest akceptacja ze strony Kontrahenta wyrażona w formie wiadomości e-mail lub pisemnie, przy czym nieistotne zmiany warunków zamówienia nie wymagają zgody Kontrahenta i są wiążące dla stron z chwilą powiadomienia Kontrahenta o danej zmianie.
- 3.9. W razie wątpliwości uznaje się, że osoby ze strony Kontrahenta kontaktujące się z Prolicht są uprawnione do reprezentowania Kontrahenta i wiążącego ustalania warunków współpracy (w tym zawierania umów).

#### 4. Realizacja zamówienia i transport

- 4.1. Kontrahent zobowiązany jest do zapewnienia transportu i dostawy przedmiotów objętych umową na adres: **ul. Dworcowa 1, 46-040 Ozimek**, chyba, że w zamówieniu Prolicht wskazał inny adres.
- 4.2. Dostawy powinny być realizowane w terminie (w terminach) wskazanych w zamówieniu. Kontrahent przyjmuje do wiadomości, że odbiór dostaw przez Prolicht następuje wyłącznie w dniach od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach 7:00-21:30 i w tych przedziałach czasowych Kontrahent zobowiązany jest do zrealizowania dostawy.
- 4.3. Odbiór przedmiotu umowy następuje poprzez podpisanie przez przedstawiciela Prolicht stosownego potwierdzenia dostawy (w formie pisemnej lub elektronicznej), w którym mogą być wskazane odpowiednie zastrzeżenia. Prolicht nie jest zobowiązany do szczegółowego badania przedmiotu umowy w chwili jego dostawy, jednak w przypadku, gdy już przy odbiorze stwierdzone zostaną braki, uszkodzenia lub zniszczenia, Prolicht jest uprawniony do odmowy przyjęcia danego przedmiotu umowy. Do momentu sporządzenia ww. potwierdzenia odbioru, pełna odpowiedzialność za przedmiot umowy, w tym ryzyko jego przypadkowego uszkodzenia lub utraty, spoczywa wyłącznie na Kontrahencie. Kontrahent powinien dokonać odpowiedniego zabezpieczenia przedmiotu umowy, w tym jego właściwego zapakowania.

- 4.4. Skorzystanie przez Kontrahent z podmiotów trzecich przy realizacji umowy wymaga uprzedniej pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Prolicht. Powyższe nie dotyczy firm transportowych/przewozowych biorących udział realizacji umowy, przy czym Kontrahent powinien dokonywać wyboru wszelkich podwykonawców z należytą starannością i dbałością o interes Prolicht i ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotów trzecich (nawet w razie uzyskania zgody Prolicht, o której mowa powyżej).
- 4.5. Koszty transportu pokrywane są przez Prolicht, chyba że w zamówieniu wskazano inaczej. Szczegółowe zasady ich rozliczenia uregulowane są w punkcie 6.4. poniżej.
- 4.6. Najpóźniej w chwili dostawy Kontrahent zobowiązany jest przekazać Prolicht w formie pisemnej oraz elektronicznej wszelką dokumentację techniczną dot. przedmiotu umowy, w tym odpowiednie instrukcje, projekty, rysunki, aprobaty, normy itp., w tym w szczególności te wynikające z przepisów prawa.
- 4.7. W przypadku, gdy Prolicht udostępni Kontrahentowi stosowne materiały, sprzęt lub dokumenty celem realizacji zamówienia, Kontrahent może ich użyć wyłącznie w ramach zawartej umowy i powinien dokonać ich zwrotu (lub rozliczenia – w przypadku materiałów) na rzecz Prolicht najpóźniej w chwili dostarczenia przedmiotu umowy. Kontrahent odpowiada za ewentualną utratę lub uszkodzenie powierzonych przedmiotów.

## 5. Odpowiedzialność

- 5.1. Kontrahent ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy zgodnie z zawartą umową (w tym z OWZ), obowiązującymi przepisami prawa oraz mającymi zastosowanie normami technicznymi, aprobatami i decyzjami. Przedmiot umowy powinien być wykonany przy wykorzystaniu materiałów najwyższej jakości posiadających wszelkie stosowne zezwolenia i certyfikaty. Kontrahent gwarantuje także zachowanie najwyższych standardów wymaganych od profesjonalisty.
- 5.2. Kontrahent zapewnia, że zamówione towary i wykonane usługi są wolne od wszelkich wad prawnych i fizycznych.
- 5.3. Kontrahent udziela na rzecz Prolicht gwarancji jakości na przedmiot umowy w ramach której zobowiązany jest – według

wyboru Prolicht – do niezwłocznej wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad lub jego naprawy. Okres gwarancji wynosi 2 lata od chwili dokonania danej dostawy/usługi na rzecz Prolicht, chyba że w zamówieniu określony został inny termin gwarancji. W przypadku, gdy w ramach gwarancji dojdzie do wymiany przedmiotu umowy (lub jego części), okres gwarancji na przedmiot umowy (lub wymienioną część) biegnie od nowa. Postanowienia dot. gwarancji nie naruszają praw Prolicht wynikających z obowiązujących przepisów prawa (w tym w szczególności z rękojmi), które pozostają nienaruszone.

- 5.4. W przypadku, gdy przedmiot umowy lub poszczególne części elementu przedmiotu umowy objęte są gwarancją producenta, Kontrahent powinien poinformować o tym Prolicht oraz przekazać odpowiedni dokument gwarancyjny. Ponadto, jeśli producent zapewnia dłuższy okres gwarancji, niż wskazany w punkcie 5.3., zastosowanie ma ten dłuższy okres gwarancji.
- 5.5. Celem uniknięcia wątpliwości wyjaśnia się, że dokonanie odbioru przedmiotu umowy przez Prolicht zgodnie z punktem 4.3. powyżej nie zwalnia Kontrahenta z odpowiedzialności za jakiegokolwiek wady lub nieprawidłowości.
- 5.6. W przypadku opóźnienia Kontrahenta co do terminu realizacji umowy, Kontrahent zapłaci na rzecz Prolicht karę umową w wysokości 0,5% wartości łącznego wynagrodzenia określonego w umowie za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia. W przypadku, gdy opóźnienie Kontrahenta przekracza 10 dni, Prolicht, w ciągu 60 dni od dnia zaistnienia ww. opóźnienia może odstąpić od umowy (zamówienia) i obciążyć Kontrahenta karą umowną w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia określonego w umowie. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają uprawnienia Prolicht do dochodzenia dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych.

## 6. Płatności

- 6.1. Ceny podane w zamówieniu są cenami netto i podlegają powiększeniu o podatek od towarów i usług (VAT) według obowiązujących stawek i zasada. W pozostałym zakresie ceny podane w zamówieniu są stałe i (po zawarciu umowy) wiążące dla stron. Jakiegokolwiek podwyżki cen wymagają uprzedniej

- pisemnej – pod rygorem nieważności – zgody Prolicht.
- 6.2. Wszelkie ceny powinny być podane w walucie PLN lub EUR (w stosunku do Kontrahentów spoza Polski jeżeli waluta taka została wskazana w treści zamówienia) i wszelkie rozliczenia pomiędzy stronami następują w jednej z tych walut.
  - 6.3. Kontrahent oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym NIP wskazany w fakturach oraz potwierdza, że dokonuje rozliczeń podatku VAT w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i zapewni zgodność wystawianych przez siebie dokumentów księgowych z przepisami prawa.
  - 6.4. Ceny objęte zamówieniem obejmują wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w tym w szczególności koszty opakowania, załadunku, ubezpieczenia itp. Jedynym wyjątkiem w tym zakresie stanowią koszty transportu danego towaru, które będą rozliczane (zwracana) na zasadach opisanych poniżej. Prolicht zobowiązuje się do zwrotu kosztów transportu danego zakupionego towaru z miejsca, w którym się on znajduje w chwili zawarcia umowy do miejsca wskazanego w punkcie 4.1. powyżej. W przypadku, gdy Kontrahent wykonuje transport towarów własnymi środkami, koszty transportu zostaną pokryte przez Prolicht na podstawie faktury VAT wystawionej przez Kontrahenta wraz ze wskazaniem w niej numeru zamówienia, którego transport dotyczy, daty dostawy. W przypadku, gdy Kontrahent korzysta w zakresie transportu z usług podwykonawcy, powinien on powierzyć taki transport wyłącznie podmiotom, które posiadają odpowiednie uprawnienia, ubezpieczenia, środki transportu i inne wymagane kwalifikacje do bezpiecznego i terminowego wykonania transportu, a Prolicht nie ponosi w tym zakresie jakiegokolwiek odpowiedzialności. W przypadku korzystania z podwykonawcy Kontrahent przedstawi Prolicht stosowną refakturę obejmującą koszty transportu, wraz ze wskazaniem w niej danych, o których mowa powyżej. Ustala się, że Kontrahent powinien organizować transport każdorazowo z uwzględnieniem zasad ekonomii, ekologii i z poszanowaniem uzasadnionych interesów Prolicht. Warunkiem dokonania przez Prolicht zwrotu kosztów transportu na zasadach wskazanych w punkcie 6.4. jest należyta realizacja umowy przez Kontrahenta.
  - 6.5. Kontrahent zapewnia, że numer rachunku bankowego wskazany w fakturach VAT do dokonania przez Prolicht płatności jest wpisany w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT „Biała Lista”. W przypadku, gdy w fakturze VAT podany jest rachunek bankowy nieujawniony w „Białej Liście”, Prolicht jest upoważniony do wstrzymania płatności bez popadania z tego tytułu w opóźnienie.
  - 6.6. W przypadku, gdy w stosunku do płatności za dane zamówienie obligatoryjne jest zachowanie mechanizmu podzielonej płatności „split payment”, Kontrahent powinien poinformować o tym Prolicht i wskazać taki sposób płatności w wyraźny sposób na fakturze VAT.
  - 6.7. Warunkiem wystawienia każdej faktury przez Kontrahenta jest wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone przez Prolicht (np. w postaci protokołu odbioru dostawy lub innego dokumentu potwierdzającego odbiór zamówienia). Wszelkie faktury wystawiane przez Kontrahenta powinny być wysyłane na adres e-mail [faktury@prolicht.com](mailto:faktury@prolicht.com).
  - 6.8. Każda faktura wystawiana przez Kontrahenta powinna zawierać wszystkie elementy i informację wymagane przez obowiązujące przepisy prawa, jak również numer zamówienia oraz datę dostawy przedmiotu umowy. Kontrahent powinien dołączyć do każdej faktury potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy.
  - 6.9. Termin płatności każdej z faktur wynosi 30 dni od daty wpływu należycie wystawionej przez Kontrahenta faktury (wraz z załącznikami) na adres e-mail wskazany w punkcie 6.7. powyżej, chyba, że w zamówieniu określono inny termin płatności.
  - 6.10. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Prolicht, przy czym dokonanie zapłaty nie oznacza potwierdzenia należytego wykonania umowy przez Kontrahenta.
  - 6.11. Prolicht jest uprawniony do wstrzymania płatności w przypadku zastrzeżeń co do wykonania umowy, w szczególności co do braków ilościowych, jakościowych lub braku przekazania stosownych dokumentów na rzecz Prolicht dot. przedmiotu umowy. Wstrzymanie płatności w okolicznościach opisanych powyżej nie stanowi opóźnienia Prolicht.
  - 6.12. Kontrahent nie jest uprawniony do dokonywania jakichkolwiek potrąceń w stosunku do wierzytelności Prolicht, chyba

że Prolicht dokonał uprzedniego pisemnego (pod rygorem nieważności) uznania długu wobec Kontrahenta.

- 6.13. Przeniesienie przez Kontrahenta jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z umowy (w tym w szczególności cesję wierzytelności pieniężnych) jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią pisemną (pod rygorem nieważności) zgodą Prolicht.

## **7. Poufność**

- 7.1. Kontrahent zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji otrzymanych w związku z realizacją umowy, w tym w szczególności wszelkich danych finansowych, handlowych, technicznych, rysunków, projektów, danych dot. pracowników, członków organów i współpracowników Prolicht jak również wszelkich danych dotyczących lub otrzymanych od Prolicht, jeśli mogą one mieć choćby pośrednią wartość gospodarczą lub wizerunkową.
- 7.2. Informacje poufne, o których mowa powyżej mogą być wykorzystywane przez Kontrahenta wyłącznie w celu wykonania umowy. Kontrahent zobowiązuje się do podjęcia odpowiednich czynności mających na celu zabezpieczenia informacji poufnych przed nieuprawnionym ujawnieniem.
- 7.3. Obowiązek zachowania poufności trwa przez okres współpracy stron, jak również po jej zakończeniu przez okres posiadania przez informacje wartości gospodarczej lub wizerunkowej, każdorazowo jednak nie krócej niż 5 lata od zakończenia współpracy przez strony.
- 7.4. W przypadku naruszenia przez Kontrahenta obowiązku zachowania poufności zapłaci on na rzecz Prolicht karę umowną w wysokości 10.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia. Zastrzeżona kara umowna nie wyklucza dochodzenia dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **8. Postanowienia końcowe**

- 8.1. Niniejsza OWZ oraz zawarte na ich podstawie umowy podlegają prawu polskiemu.
- 8.2. Wszelkie spory wynikające z niniejszych OWZ lub zawartych na ich podstawie umów będą rozpoznawane przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Prolicht.
- 8.3. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień OWZ było lub stało się nieważne lub nieskuteczne, pozostałe

postanowienia OWZ pozostają nadal w mocy a zapis nieskutecznego postanowienia strony zastąpią postanowieniem, które w sposób prawnie dopuszczalny możliwie najlepiej służy realizacji zakładanego ekonomicznego celu nieważnego lub nieskutecznego postanowienia i intencji stron.